**Procedura postępowania   
na wypadek zakażenia koronawirusem COVID-19**

1. Specyfikacja dokumentu

|  |
| --- |
| CEL DOKUMENTU |
| Celem wprowadzenia Procedury jest:   1. Zapewnienie bezpiecznych oraz higienicznych warunków podopiecznym  oraz kadrze sprawującej opiekę nad podopiecznymi w przedszkolu. 2. Zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19. |
| DATA WDROŻENIA |
| Procedura obowiązuje z dniem wprowadzenia Zarządzeniem Dyrektora |
| PODSTAWA PRAWNA |
| 1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r.  w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach  i placówkach, 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. |

1. DEFINICJE

Do celów niniejszego dokumentu stosuje się następujące definicje:

|  |  |
| --- | --- |
| POJĘCIE | DEFINICJA |
| OBJAWY CHOROBOWE KORONAWIRUSA COVID-19 | Najczęstsze objawy to gorączka, zmęczenie, suchy kaszel, duszności, wysypka, zaczerwienione kończyny |
| DEZYNFEKCJA | Proces redukcji ilości biologicznych czynników chorobotwórczych przez zastosowanie metod fizycznych i chemicznych |
| PLACÓWKA | Gminne Przedszkole w Gierałtowicach |
| PODOPIECZNI | Dzieci uczęszczające do Gminnego Przedszkola w Gierałtowicach |
| RODZICE | Należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem |
| PRACOWNICY | Osoby zatrudnione na stanowisku nauczyciela |

1. OPIS POSTĘPOWANIA
2. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 u osób odwiedzających przedszkole, w tym rodziców i osób upoważnionych do odbioru.**
   * 1. W przypadku zauważenia u osoby odwiedzającej placówkę objawów chorobowych przedszkole zastrzega sobie możliwość zmierzenia temperatury ciała tej osoby. Temperatura ciała jest mierzona przez upoważnionego pracownika przedszkola przy wejściu na teren budynku. Wyniki pomiaru nie są utrwalane przez przedszkole.
     2. Jeżeli u osoby odwiedzającej placówkę zostanie stwierdzona temperatura ciała powyżej 37,5 °C, pracownik nie wpuszcza danej osoby na teren przedszkola   
        i rekomenduje konsultację lekarską stanu zdrowia.
     3. W sytuacji, gdy osoba odwiedzająca placówkę przybywa do placówki w celu odbioru podopiecznego, a zostanie u niego stwierdzona temperatura ciała powyżej 37,5 °C, pracownik nie wpuszcza danej osoby na teren placówki, jednakże ma obowiązek umożliwić odbiór dziecka tej osobie.
     4. Dodatkowo, jeżeli mimo temperatury ciała poniżej 37,5 °C, pracownik upoważniony do mierzenia temperatury stwierdzi występowanie u osoby odwiedzającej placówkę objawy chorobowe tj. suchy kaszel, duszności, wysypkę nie wpuszcza tej osoby na teren przedszkola, jednocześnie rekomenduje konsultację lekarską stanu zdrowia.
3. **Postępowanie w przypadku podejrzenia stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 u pracowników przed wejściem do placówki**
4. Pracownicy przed przystąpieniem do pracy mogą być poddawani pomiarowi temperatury ciała, jeżeli zauważy się u nich objawy chorobowe. Pracownik,   
   u którego stwierdzono temperaturę ciała powyżej 37,5 °C lub inne objawy chorobowe kaszel, katar, duszność, wysypka zostaje skierowany do domu. Jednocześnie pracownik wyznaczony do mierzenia temperatury rekomenduje konsultację lekarską stanu zdrowia.
5. Jeżeli mimo temperatury ciała poniżej 37,5 °C, pracownik ma objawy chorobowe   
   tj. suchy kaszel, katar, duszności, wysypka zostaje skierowany do domu. Jednocześnie pracownik wyznaczony do mierzenia temperatury rekomenduje konsultację lekarską stanu zdrowia.
6. Decyzja w sprawie dalszego postępowania należy do dyrektora.
7. Pracownik przydzielony do wykonywania pomiarów temperatury ciała nie zapisuje nigdzie ich wyników, pomiar temperatury ciała odbywa się w miejscu postronnym, które zapewnia prywatność.
8. **Postępowanie w przypadku podejrzenia stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19 u pracowników w trakcie wykonywanej przez niego pracy**

1) Jeżeli u pracownika, stwierdzono temperaturę ciała powyżej 37,5°C lub inne objawy chorobowe kaszel, katar, duszność, wysypka w trakcie wykonywanej przez niego pracy na terenie przedszkola podejmuje się postępowanie zależne od samopoczucia pracownika. Jeśli stan pracownika na to pozwala, pracownik zostaje skierowany   
do domu. Jednocześnie przełożony rekomenduje konsultację lekarską stanu zdrowia. Jeśli stan pracownika budzi niepokój zostaje on odesłany do pomieszczenia zapewniającego izolację.

2) Podobnie jak w odniesieniu do osób odwiedzających przedszkole pracownik przydzielony do wykonywania pomiarów temperatury ciała nie zapisuje nigdzie ich wyników, a pomiar temperatury ciała odbywa się w miejscu postronnym, które zapewnia prywatność.

3) Jeżeli mimo temperatury ciała poniżej 37,5°C, pracownik ma objawy chorobowe   
tj. suchy kaszel, katar, duszności, wysypka w trakcie wykonywania przez niego obowiązków służbowych podejmuje się postępowanie zależne od samopoczucia pracownika. Jeśli stan pracownika na to pozwala pracownik zostaje skierowany   
do domu. Jednocześnie przełożony rekomenduje konsultację lekarską stanu zdrowia. Jeśli stan pracownika budzi niepokój zostaje on odesłany do pomieszczenia zapewniającego izolację.

4) Dalsze postępowanie jest uzależnione od dyrektora.

6) Po opuszczeniu przez pracownika z podejrzeniem zakażenia wirusem pomieszczenia, w którym był izolowany, pomieszczenie to wyłącza się z użytkowania do czasu przeprowadzenia w nim czynności porządkowych (mycie, dokładne dezynfekowane, ozonowanie oraz wietrzenie).

7) Dezynfekcji podlega również droga dojścia pracownika do pomieszczenia, w którym przebywał (poręcze, klamki, drzwi oraz inne elementy, których mogła ta osoba dotykać).

8) Dezynfekcji podlega też pomieszczenie będące miejscem pracy pracownika podejrzanego o zakażenie koronawirusem, a pozostali pracownicy są ewakuowani   
do innego pomieszczenia.

9) Personel, który miał bliski kontakt z pracownikiem, co do którego zaistniało podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 jest odsuwany od świadczenia pracy i przebywa na kwarantannie, do czasu uzyskania informacji o diagnozie lekarskiej lub ewentualnych testach, jeśli zostaną zlecone przez lekarza.

10) W przypadku otrzymania od pracownika informacji o objawach/okolicznościach mogących świadczyć o potencjalnym zakażaniu koronawirusem COVID-19 dyrektor podejmuje decyzję w zakresie dalszego postępowania.

1. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID-19 u dziecka w trakcie zajęć**

1) Jeżeli w trakcie zajęć w przedszkolu u podopiecznego wystąpią pojedyncze   
lub wszystkie z wymienionych objawów chorobowych koronawirusa COVID-19   
tj. gorączka, suchy kaszel, duszności, wysypka zostaje on skierowany wraz   
z pracownikiem do pomieszczenia zapewniającego izolację.

2) O tym fakcie natychmiast zostaje poinformowany dyrektor lub wicedyrektor przedszkola.

3) Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona, natychmiast powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców podopiecznego i wzywa do bezzwłocznego odbioru dziecka oraz informuje rodziców o zasadach postępowania w przypadku podejrzenia o zakażenie wirusem COVID-19 oraz rekomenduje konsultację lekarską stanu zdrowia.

4) Pracownik przed wejściem z dzieckiem do pomieszczenia zapewniającego izolację zakłada strój ochrony osobistej chroniący przed zarażeniem koronawirusem   
COVID-19, tj.; fartuch z długim rękawem, rękawiczki, maseczkę, przyłbicę   
i rękawiczki jednorazowe.

5) Pracownik przekazuje maseczkę podopiecznemu.

6) Pracownik, który towarzyszy dziecku zachowuje wymagany dystans społeczny wynoszący min. 1,5 m

7) Pracownik, który towarzyszy dziecku, bezwzględnie dba o zapewnienie komfortu psychicznego i fizycznego podopiecznego do czasu odbioru go przez rodziców.

8) Po opuszczeniu przedszkola przez podopiecznego, który zostaje odprowadzony   
do rodzica przez pracownika w stroju ochronnym, pracownik dezynfekuje pomieszczenie zapewniające izolację, następnie swój strój ochronny, zdejmuje elementy ochrony osobistej zgodnie z instrukcją, umieszcza je w worku foliowym   
i wrzuca do zamkniętego kosza. Następnie dezynfekuje ręce i udaje się do domu.

9) Pomieszczenie jest wyłączone z użytkowania. Pomieszczenie jest myte, dokładnie dezynfekowane, ozonowane oraz wietrzone.

10) Dezynfekcji podlega również droga dojścia pracownika/dziecka do pomieszczenia,   
w którym przebywali (poręcze, klamki, drzwi oraz inne elementy, których mogła ta osoba dotykać).

11) Dezynfekcji podlega też sala, w której przebywało dziecko, a przebywające tam inne dzieci przeniesione do innej sali.

12) Personel, który miał bliski kontakt z dzieckiem, co do którego zaistniało podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19, jest odsuwany od świadczenia pracy   
i przebywa na kwarantannie, do czasu uzyskania informacji o diagnozie lekarskiej   
lub ewentualnych testach, jeśli zostaną zlecone przez lekarza.

13) W dalszej kolejności dyrektor kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej wytycznymi.

1. **Postępowanie w przypadku stwierdzenia zakażenia wirusem COVID-19**

1) Jeżeli przedszkole otrzyma informację, iż na terenie przedszkola przebywała osoba,   
u której stwierdzono zakażenie koronawirusem COVID-19 dyrektor przedszkola powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, organ prowadzący oraz właściwego kuratora oświaty o powstałym zagrożeniu epidemicznym i postępuje zgodnie z ich zaleceniami.

2) W dalszej kolejności po uzyskaniu informacji, iż na terenie przedszkola przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem COVID-19 dyrektor identyfikuje pracowników, którzy mogli mieć kontakt z daną osobą.

3) Proces identyfikacji pracowników oraz podopiecznych, którzy mogli mieć kontakt   
z daną osobą nie powinien doprowadzić do ujawnienia danych osobowych osoby zakażonej koronawirusem COVID-19.

4) Po identyfikacji dyrektor lub wyznaczeni przez dyrektora pracownicy informują rodziców, że na terenie przedszkola przebywała osoba, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem COVID-19. Podczas rozmowy należy zwrócić uwagę,   
iż w związku z zaistniałą sytuacją występuje konieczność obserwowania stanu zdrowia i regularnego mierzenia temperatury dziecka i wszystkich domowników,   
z zastrzeżeniem, że osoby, które nie mają objawów chorobowych nie powinny zgłaszać się do lekarza, gdyż w ten sposób jedynie zwiększą u siebie ryzyko zakażenia koronawirusem COVID-19.

5) Dyrektor zarządza dodatkową dezynfekcję przedszkola, którą zleca do wykonania wyspecjalizowanej firmie zewnętrznej.

6) Dyrektor w porozumieniu z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, organem prowadzącym podejmuje decyzję o zamknięciu placówki i informuje o tym kuratora oświaty.

1. **Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych**
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest dyrektor Urszula Cieślik działająca w imieniu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gierałtowicach z siedzibą   
   w Gierałtowicach przy ul. Powstańców Śląskich 41, 44-186 Gierałtowice.
3. Naszym Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Maciej Korzuch, z którym można się skontaktować przez e-mail – biuro@protecton.pl .
4. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
5. Administrator może podejmować następujące działania profilaktyczne lub zaradcze, konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy u Administratora   
   oraz ochrony zdrowia i życia osób zatrudnionych, związane z wykorzystaniem Państwa danych osobowych:

a) przekazywanie służbom sanitarnym lub kryzysowym na ich wniosek danych kontaktowych (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu) osób zatrudnionych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „realizacja obowiązku prawnego” oraz „prawnie uzasadniony interes”,

b) pomiar temperatury ciała osób zatrudnionych (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej”,

c) przetwarzanie danych nt. osób zatrudnionych w zakresie bycia nosicielem wirusa COVID-19 lub chorowania na COVID-19, otrzymanych od służb sanitarnych lub kryzysowych (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego   
i ochrony socjalnej”,

d) gromadzenie informacji o ewentualnym pobycie osób zatrudnionych na obszarach objętych pandemią wirusa COVID-19 (podstawa prawna – art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z art. 207 lub art. 304 Kodeksu pracy) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej”.

4) Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie   
na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania   
w rozumieniu art. 22 RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne ze względu na konieczność podejmowania przez Administratora działań profilaktycznych   
lub zaradczych.

5) Dane Administrator będzie wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

a) okres wynikający z przepisów prawa,

b) okres związany z realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora,

c) okres, przez który o dane mogą zwracać się do Administratora służby sanitarne lub kryzysowe, tj. maksymalnie do momentu odwołania stanu pandemii.

6) Mogą Państwo złożyć wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację   
o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO. Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo   
w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes. Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

7) Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane Administrator może przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora – innym podmiotom, upoważnionym zgodnie z przepisami prawa lub współpracującymi z Administratorem w zakresie realizacji wskazanych celów.

8) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych: [biuro@protecton.pl](mailto:biuro@protecton.pl).

…………………………………………… …………………………………………

Sporządził Zatwierdził